

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник

КП «Маріупольське ВУВКГ»

оригінал підписано

В.В. Антоненко

№ 27 від 23.01.2020 р.

ПЛАН
заходів передбачених Антикорупційною програмою КП «Маріупольське ВУВКГ»,
спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання заходу	Відповідальні за виконання на підприємстві	Стан виконання
1	Оновлення Антикорупційної програми підприємства на 2020 рік; затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2020 рік	січень 2020 року	Уповноважений	
2	Ознайомлення посадових осіб підприємства с новою формою та змістом “декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”. Під особистий підпис посадових осіб: - з пам'яткою декларанта - окремими змінами в Законі України «Про запобігання корупції»	грудень 2019 р. - лютий 2020 р.	Уповноважений	
3	Забезпечення контролю за своєчасним оприлюдненням посадовими особами підприємства на офіційному веб-сайті Національного агентства із запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, зокрема, щорічної за 2019 рік, перед прийняттям на посаду, при звільненні, щорічної після звільнення.	до кінця березня 2020 р.	Уповноважений	
4	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадових осіб підприємства	протягом року – за необхідністю.	Уповноважений	

5	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.	протягом року – за необхідністю.	Уповноважений	
6	Проведення правового аналізу організаційно-розпорядчих документів, що видаються на підприємстві з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	постійно	Уповноважений	
7	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	постійно	Уповноважений Відділ по роботі з персоналом;	
8	Ознайомлення з Антикорупційною програмою нових співробітників підприємства та проведення роз'яснювальної роботи щодо програми КП "Маріупольське ВУ ВКГ" з питань її дотримання	постійно	Уповноважений Відділ по роботі з персоналом;	
9	Оновлення інформації на офіційному веб-сайті підприємства www.mvk.org.ua , повідомлень стосовно антикорупційної діяльності підприємства та змін в Законі.	постійно	Уповноважений	
10	Передбачити у планах підприємства - підвищення кваліфікації посадових осіб підприємства стосовно закону України «Про запобігання корупції» (семінари, вебінари, круглий стіл тощо)	за заявою	Відділ по роботі з персоналом;	
11	З метою висвітлення та забезпечення прозорості діяльності підприємства своєчасне поновлення інформації щодо порядку звернення громадян з питань проявів корупції та доступу до публічної інформації на інформаційних стендах в будівлях підприємства.	постійно	Уповноважений	
12	Здійснення заходів щодо роз'яснення антикорупційного законодавства, проведення постійних роз'яснювальних бесід з працівниками щодо недопущення фактів хабарництва, посадових злочинів та інших протиправних діянь.	постійно	Уповноважений ; Начальники структурних підрозділів	

13	Забезпечення у господарській діяльності підприємства, принципів та умов діючого законодавства України щодо процедури публічних закупівель, насамперед Закону України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 р. № 922-VII та інших діючих нормативних актів щодо здійснення публічних закупівель, допорогових закупівель.	постійно	особа, відповідальна за проведення допорогових закупівель.	
14	Розробка і затвердження спеціальних локальних документів стосовно антикорупційної діяльності підприємства	протягом 2020 року	Уповноважений	
15	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	за необхідністю	Уповноважений	
16	Проведення роботи із зверненням громадян: аналіз звернення, скарг та пропозицій.	за надходженням	Уповноважений	
17	Проведення оцінки корупційних ризиків в діяльності підприємства у 2020 рік.	у III кварталі 2020 року	Уповноважений	
18	Впровадження та дотримання графіка планових перевірок структурних підрозділів КП "Маріупольське ВУВКГ" на виявлення конфлікту інтересів (шляхом анкетування) на 2020 рік.	з II квартала 2020 року	Уповноважений	
19	Взаємодія підприємства з правоохоронними органами, зокрема: при наявності ознак адміністративного або кримінального правопорушення, заподіяння збитків підприємству - в правоохоронні органи / органи прокуратури направляються відповідні матеріали.	при наявності правопорушення	Начальник підприємства; Заступник начальника управління з безпеки;	
20	Забезпечення своєчасного проведення службових розслідувань за кожним виявленим фактом порушення посадовими особами та працівниками	у разі виявлення правопорушення	Заступник начальника управління з безпеки; Уповноважений ;Відділ внутрішнього контролю;	