

ДОГОВІР № _____
з індивідуальним споживачем про надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення
(без обслуговування внутрішньобудинкових систем)

м. Маріуполь _____ 2021 р.

Комунальне підприємство “Маріупольське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства” (далі — Водоканал) в особі заступника начальника управління з економіки та фінансів Кафтанатія Ю.О., що діє на підставі довіреності № 1 від 04.01.2021р., з одного боку, і фізична особа громадянин (громадянка) України _____, "____" _____ року народження, зареєстрований (зареєстрована) за адресою: _____

_____, РНОКПП: _____, паспорт: серія _____ № _____, виданий _____, що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна - індивідуальним споживачем (далі - споживач), з іншого боку, (разом - Сторони, або окремо - Сторона), уклали цей договір з індивідуальним споживачем про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (без обслуговування внутрішньобудинкових систем) (далі-договір) про наступне:

Предмет договору

1. Водоканал зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (без обслуговування внутрішньобудинкових систем) (далі – послуги), а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, у строк та на умовах, що передбачені договором.

2. Водоканал забезпечує постачання води відповідно до вимог діючих норм і правил з тиском води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Водоканалом та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку, якщо така якість води забезпечується її постачальником.

3. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Послуга з централізованого водовідведення надається з мереж споживача в мережі Водоканалу за умови справності мереж споживача.

4. Інформація про споживача:

1) власник (співвласник, користувач) житлового приміщення (квартири) та члени його сім'ї - _____ осіб;

(словами)

2) адреса об'єкта водоспоживання:

вулиця _____,

будинок № _____, квартира (приміщення) № _____,

місто (селище, село) _____, індекс _____,

район _____,

область _____;

3) номер контактної телефону споживача _____;

4) абонентський номер споживача _____

5) характеристика вузлів розподільного обліку води:

№ з/п	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Перше показання/дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної повірки, міжповірочний інтервал	№ пломби

У разі внесення змін до характеристики вузлів розподільного обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акту взяття на абонентський облік.

5. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у багатоквартирному будинку, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

Розмір плати за послуги

6. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону та становлять:

на послугу з централізованого водопостачання – 16,368 гривень за 1 куб. метр (з ПДВ);

на послугу з централізованого водовідведення - 6,6 гривень за 1 куб. метр (з ПДВ).

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги Водоканал у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам через засоби масової інформації із зазначенням рішення відповідних органів.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

7. Плата за послуги складається з:

1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсяг спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2) плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України. Розмір плати за абонентське обслуговування для споживачів КП «Маріупольське ВКВКГ» встановлюється наказом по підприємству.

У разі зміни у період дії договору розмірів плати за абонентське обслуговування, нові розміри плати застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору та укладення додаткової угоди.

У разі зміни на законодавчому рівні прожиткового мінімуму у період дії договору, розмір плати за абонентське обслуговування підлягає коригуванню, нові розміри плати застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору та укладення додаткової угоди.

8. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення Водоканалом) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на один рік.

9. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

10. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється згідно рішення виконавчого комітету Маріупольської міської ради відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

Якщо на момент укладення договору розмір внесків на встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання не був встановлений уповноваженим органом та у разі прийняття уповноваженим органом рішення про його встановлення, або у разі зміни розмірів таких внесків у період дії договору, нові розміри внесків застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору та укладення додаткової угоди.

Облік та порядок оплати послуг

11. Водоканал що є оператором зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку, для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

12. Водоканал має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

13. Водоканал або визначена споживачами особа, що здійснює розподіл обсягів послуг, визначених за допомогою вузла комерційного обліку, між споживачами, має право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, за показаннями яких здійснюється такий розподіл.

14. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

15. Споживач або його представник має право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

16. Для отримання доступу до вузлів обліку зовнішніх інженерних мереж, Водоканал, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів обліку із зазначенням його мети і дати.

17. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників Водоканалу, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до

вузла обліку узгоджується додатково.

18. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється не пізніше останнього числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, якщо інше не визначено договором.

Рахунки на оплату послуг формуються Водоканалом (якщо не визначено споживачами особу, що здійснює розподіл обсягів послуг), на основі показань вузлів комерційного обліку з урахуванням показань вузлів розподільного обліку відповідно до Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та надаються споживачеві (його представникові) у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою споживача рахунки можуть надаватися йому в електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків. Рахунки надаються споживачеві на безоплатній основі.

19. Показання вузлів розподільного обліку (у тому числі гарячої води) знімаються споживачем та надаються Водоканалу не пізніше останнього дня звітного місяця одним з таких способів, як телефоном, факсом, засобом електронного зв'язку, через платіжне повідомлення, особисто або в інший спосіб, доведений до відома споживача, та зазначаються у рахунку на оплату послуг.

20. У разі ненадання у визначений договором строк споживачем Водоканалу показань вузлів розподільного обліку, Водоканалом протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

У разі ненадання споживачем Водоканалу показань вузлів розподільного обліку після закінчення тримісячного строку з дня ненадання Водоканал здійснює розрахунки з таким споживачем як із споживачами, приміщення якого не оснащені вузлами розподільного обліку.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку Водоканал зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

21. Розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

22. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

23. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання води визначаються за показаннями вузлів розподільного обліку, а у разі їх відсутності - за нормами споживання, встановленими органами місцевого самоврядування. Загальний обсяг споживання води у такій будівлі визначається як сума обсягу, визначеного за допомогою вузлів розподільного обліку, та розрахункового обсягу, визначеного за нормою споживання для споживачів, приміщення яких не оснащені вузлами розподільного обліку.

24. Обсяг споживання наданих послуг для споживачів, у яких відсутні вузли розподільного обліку, здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

25. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

26. Оплата послуг здійснюється в безготівковій або готівковій формі.

За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

У разі авансової оплати послуг Водоканал періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє споживачеві.

27. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі встановленому діючим законодавством, але не більш як 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

28. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі Водоканал проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

29. Плата за абонентське обслуговування сплачується споживачем на розрахунковий рахунок Водоканалу щомісяця.

30. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами

опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженої Мінрегіоном.

31. У разі виявлення у будівлі витоків води із внутрішньобудинкових систем централізованого водопостачання протягом періоду, за який здійснюється розрахунок за послуги з централізованого водопостачання, розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

32. Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі споживача, користуються послугами та несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями з оплати послуг.

33. У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це Водоканалу у термін що не перевищує 10 календарних днів з моменту повернення, та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна).

Права та обов'язки сторін

34. Споживач має право на:

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;
- 2) забезпечення водою, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів водопостачання;
- 3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про постачання води, та режим її постачання;
- 4) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, інших порушень вимог законодавства у сфері води, водопостачання та централізованого водовідведення;
- 5) своєчасне одержання послуг згідно із законодавством і умовами договору;
- 6) одержання без додаткової оплати від Водоканалу інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структури тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 7) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна), якщо доведе в суді вину Водоканалу;
- 8) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі;
- 9) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження відповідно до умов договору;
- 10) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 11) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 12) отримання без додаткової оплати від Водоканалу детального розрахунку розподілу обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку;
- 13) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Водоканалом нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;
- 14) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це Водоканалу не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску Водоканалу для здійснення технічного припинення надання послуг.

35. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати воду, не допускати її витоків із внутрішньобудинкових мереж та обладнання;
- 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 4) укладати цей договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуг та не втручатися в їх роботу;
- 7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна багатоквартирного будинку, яке обслуговує більш як одне житлове та/або нежитлове приміщення, пошкоджене з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;
- 8) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
- 9) допускати у своє житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) представників Водоканалу у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку;

10) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

11) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

12) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

13) письмово шляхом подання заяви інформувати Водоканал про зміну власника житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житловому приміщенні споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

14) надавати Водоканалу або особі, що здійснює розподіл обсягів спожитих послуг, показання вузлів розподільного обліку в порядку та строки, визначені договором;

15) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

36. Водоканал має право:

1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";

2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

4) доступу до житлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку в порядку, визначеному законом і договором;

5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору та якщо це доведено в суді;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житловому приміщенні споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

37. Водоканал зобов'язаний:

1) забезпечувати постачання споживачам води відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері води, водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність послуг згідно із законодавством та умовами договору;

6) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

8) своєчасно проводити підготовку власних об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, а також в інших випадках, визначених договором;

10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень у строки, встановлені законодавством;

11) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між споживачами у передбаченому законодавством та договором порядку;

- 13) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;
 14) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі.

Відповідальність сторін

38. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

39. Водоканал несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) ненадання, надання не в повному обсязі послуг;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

Водоканал звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань по договору якщо таке невиконання є слідством дій/бездіяльності третіх осіб.

Порядок обмеження (припинення) надання послуг

40. Водоканал обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 3 дні після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг;

ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

41. Водоканал має право обмежити (припинити) надання послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від Водоканалу. Датою отримання вважається дата відправки рекомендованого листа з повідомленням про вручення. Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється Водоканалом відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

42. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) Водоканал надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет, або в інший спосіб визначений Водоканалом.

43. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження Водоканал має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

44. Обмеження (припинення) надання послуг може бути підставою для розірвання договору.

45. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення договору про реструктуризацію такої заборгованості.

46. Витрати Водоканалу, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Водоканалом.

47. Дії щодо обмеження (припинення) надання послуг не повинні призводити до:

пошкодження спільного майна споживачів.

48. У разі настання зазначених наслідків вони фіксуються споживачем і Водоканалом та відшкодовуються винною стороною відповідно до законодавства.

Порядок оформлення претензій

49. У разі ненадання, надання не в повному обсязі послуг споживач має право викликати Водоканал (його представника) для проведення перевірки наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

50. За результатами перевірки надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

51. Водоканал зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення. Датою отримання повідомлення є дата вхідної кореспонденції Водоканалу.

52. У разі проведення перевірки наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб у відповідності до санітарних норм, стандартів та правил щодо забору проб у відповідності з чинним законодавством України. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок винної сторони за рішенням суду.

53. У разі неприбуття Водоканалу в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають у сусідніх житлових приміщеннях (інших об'єктах нерухомого майна) з зазначенням: дати, місця складання, прізвища, ім'я, по-батькові, дати народження, розбірливого підпису, адреси мешкання, реєстрації, паспортних даних та номеру реєстраційної картки обліку платника податків - всіх підписантів, і надсилається Водоканалу рекомендованим листом.

54. Водоканал протягом двадцяти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

55. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

56. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

57. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

57.1 Сторони звільняються від відповідальності у разі коли невиконання стороною прийнятого на себе зобов'язання є слідством дій/бездіяльності третіх осіб для яких настали обставини форс-мажору.

Особливі умови та строк дії договору

58. Договір укладається строком на один рік. Якщо за два місяці до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на один рік.

59. Всі умови до даного договору внесені та погоджені сторонами за взаємною згодою. У випадках не передбачених цим договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України, в тому числі Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», іншими нормативно-правовими актами.

60. У разі наявності у споживача заборгованості з оплати вартості послуг, що були отримані споживачем до укладення даного договору, сторони за взаємною згодою та у порядку, передбаченому законодавством, укладають графік погашення заборгованості, який оформлюється окремим договором про реструктуризацію заборгованості.

У разі відсутності графіка погашення заборгованості виконавець має право грошові кошти, отримані від споживача за надані послуги в поточному розрахунковому періоді, зарахувати в рахунок погашення існуючої заборгованості споживача відповідно до черговості її виникнення незалежно від вказаного в платіжному дорученні призначення платежу.

Укладення сторонами та дотримання споживачем узгодженого графіка погашення заборгованості не звільняє споживача від виконання поточних зобов'язань за договором.

Умовою для продовження строку дії договору на наступний рік є підписання з боку Водоканалу Акту звірки взаєморозрахунків за Договором з відсутньою заборгованістю з оплати послуг.

61. З дати підписання даного договору всі договірні відносини по попередньому договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення втрачають юридичну силу, а зобов'язання споживача щодо оплати отриманих послуг діють до повного їх виконання (оплати) споживачем.

62. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

63. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це Водоканалу не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску Водоканалу для здійснення технічного припинення надання послуг.

64. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, необхідних для реалізації прав та

виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” та інших законодавчих актів.

65. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

66. Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

67. Невід'ємною частиною договору є конкретизація його умов, оформлена у той же формі, що і договір.

68. Додатки:

- 1) Завірена копія паспорту споживача;
- 2) Завірена копія довідки РНОКПП споживача;
- 3) Завірена копія права власності.

Інші умови

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

Диспетчерська: моб. (068) 1639146 (цілодобово);

Контакт- центр: тел. 40-77-97; моб. (095) 2487548; (097) 0753573;

Viber (текстові повідомлення): (097) 0753573; (098) 1874321; (098) 1874322; (098) 1874323; (098) 1874324.

Telegram: <https://t.me/mariupolvodokanal>

Особистий кабінет: <https://mvk.org.ua>

Виробничі дільниці КП “Маріупольського ВУВКГ”

Центральний	моб. (068) 1639169
Приморський	моб. (068) 1656396
Кальміуський	моб. (068) 1639170
Лівобережний	моб. (068) 1639171

Відділ реалізації послуг та збору доходів (дільниці) КП “Маріупольського ВУВКГ”

Центральний	моб. (068) 1827184
Приморський	моб. (068) 1656359
Кальміуський	моб. (068) 1656360
Лівобережний	моб. (068) 1656362

Адреси та реквізити сторін

Водоканал:

КП «Маріупольське ВУВКГ»

87555 м. Маріуполь вул. Соборна буд. 7

ІВАН: UA083348510000026001962487549

в АТ «ПУМБ»

ЄДРПОУ 03361508

vodokanal@mvk.org.ua

Заступник начальника управління
з економіки та фінансів

_____ Кафтанатій Ю.О.

Споживач:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(РНОКПП)

(адреса)

(адреса електронної пошти)

(номер телефону)

(підпис)