

## ДОГОВІР №

про надання послуг на власні потреби ОСББ  
з централізованого постачання холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем)

м. Маріуполь

\_\_\_\_\_ 2019 р.

**Комунальне підприємство «Маріупольське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства»** у подальшому “Виконавець”, яке є суб'єктом оподаткування по сплаті податку на прибуток на загальних підставах, в особі головного інженера Коваль С.М. , що діє на підставі довіреності № 3796 від 21.09.2017 р. , підприємства, з однієї сторони, і **ОСББ «\_\_\_\_\_»**, в особі голови правління \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – «споживач»), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

### Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачу вчасно та відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), далі – послуги, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.

2. Суб'єкти користування послугами: члени ОСББ.

3. Характеристика об'єкта надання послуг відповідно до характеристики житлового та нежитлового фонду затвердженій головою правління ОСББ. а сміттекамери, допоміжні приміщення.

4. Характеристика засобів обліку води на власні потреби:

№	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Дата державної повірки	Перше показання	Місце встановлення	Примітка

### Тарифи на послуги та їх загальна вартість

5. Тарифи на послуги становлять:

1) з централізованого постачання холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем) **за 1м<sup>3</sup> 13,64 грн., без ПДВ, при цьому ПДВ складає 2,728грн., разом з ПДВ 16,368 грн.**

2) з водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем)

**за 1м 5,50 грн. без ПДВ, при цьому ПДВ складає 1,100 грн, разом з ПДВ 6,60 грн.**

У разі зміни тарифів на послуги водопостачання та водовідведення, а також норм питного водоспоживання рішенням уповноваженого органу, такі є обов'язковими для обох сторін з моменту введення їх в дію.

6. Розмір плати за надані послуги з централізованого постачання холодної води, водовідведення у разі відсутності засобу обліку справляється згідно з нормативами (нормами) споживання.

7. Плата за надані послуги водопостачання та водовідведення за наявності засобів обліку справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10 - 11 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 №630 (далі - Правила) та інших документів, що регулюють порядок надання послуг з водопостачання та водовідведення.

8. Наявність пільг з оплати послуг \_\_\_\_\_

(назва законодавчого акта)

\_\_\_\_\_ (відсоток)

\_\_\_\_\_ (кількість осіб)

### Оплата спожитих послуг

9. Розрахунковим періодом є календарний місяць, платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

10. За наявності будинкового засобу обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку, ремонту чи повірки.

11. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом.

12. Плата вноситься за послуги на розрахунковий рахунок – 26001962487549 в ПАТ «ПУМБ», МФО 334851, ЄДРПОУ 03361508.

13. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати.

### **Права та обов'язки сторін**

14. Споживач має право на:

1) отримання вчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, завданої його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання послуг або їх ненадання;

4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;

6) перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 №630, іншими актами законодавства України та цим договором.

Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються виконавцем у разі обґрунтованості звернення споживача та споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;

7) встановлення будинкових засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;

8) періодичну повірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) будинкових засобів обліку за власний рахунок;

9) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

10) внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

11) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

12) укладення з виконавцем договору про заміну або ремонт обладнання та будинкових засобів обліку, що вийшли з ладу.

15. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати послуги в установлені договором строки;

2) щомісяця повідомляти данні засобу обліку води;

3) повідомляти виконавця про зміни у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання протягом місяця (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);

4) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, будинкових засобів обліку води представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

ліквідації аварій - цілодобово;

встановлення і заміни інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

6) забезпечувати цілісність будинкових засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;

7) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом та договором розмірі;

8) у разі втрати права на пільги повідомляти про це виконавця у десятиденний строк;

9) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

10) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини або перебувають в його власності;

11) своєчасно проводити підготовку будинку і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період ;

12) у разі виявлення виконавцем несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

13) відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

16. Виконавець має право:

1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом та/або цим договором;

2) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;

3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу в приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;

6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань будинкових засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

17. Виконавець зобов'язаний:

1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства та цього договору;

2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначають в договорі і рахунках на сплату послуг, а також розміщуються на дошках оголошень, а також іншим способом визначеним виконавцем – для загального доступу);

3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку будинкових засобів обліку води, забезпечувати їх обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж);

5) забезпечувати за заявою споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк будинкових засобів обліку води;

6) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

7) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

8) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством та цим договором;

9) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

10) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

11) сплачувати споживачу пеню у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та випадках, передбачених законодавством і цим договором;

12) повідомляти споживача про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а

також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

13) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;

14) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

#### **Відповідальність сторін**

18. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

19. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством;

#### **Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві**

20. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві, є:

- з централізованого постачання холодної води - вентиль або трійник біля будівлі;
- з водовідведення - найближчий до будівлі оглядовий колодезь;

У разі якщо інше не визначене сторонами в актах розподілу балансової належності мереж водопостачання та водовідведення.

#### **Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів**

21. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається найменування споживача та точна адреса споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

22. Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

23. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше п'яти робочих днів.

24. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про

неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

25. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

26. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

27. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом встановленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

### Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, воєнних дій, але ), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

### Строк дії договору

29. Цей договір укладається на один рік і набирає чинності з дня його укладення. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення його строку однією із сторін не буде письмово заявлено про розірвання або необхідність перегляду.

30. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;
- невиконання умов договору сторонами договору.
- припинення діяльності юридичної особи.

31. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий - у виконавця.

### Інші умови

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:	тел. 33-11-62
Відділ реалізації послуг та збору доходів	тел. 33-30-86
Приймальня	тел. 33-62-87
Контакт центр	тел. 40-77-97

#### Виробничі дільниці КП "Маріупольського ВУВКГ"

Центральний	тел. 34-77-40
Приморський	тел.37-98-86
Кальміуський	тел.46-95-40
Лівобережний	тел.22-21-77

#### Відділ реалізації послуг та збору доходів (дільниці) КП "Маріупольського ВУВКГ"

Центральний	тел.34-92-18
Приморський	тел.37-93-04
Кальміуський	тел.38-69-94
Лівобережний	тел.22-12-14

Аварійні та ремонтні служби внутрішньобудинкових мереж

---

(адреса і телефон виконавця послуг)

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого водопостачання і водовідведення:

- Центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства:
  - Міністерство з питань житлово-комунального господарства України:
  - Державна житлово-комунальна інспекція:
  - Територіальний орган Держспоживстандарту:
  - Держспоживінспекція у Донецькій області:
  - Структурний підрозділ з питань житлово-комунального господарства місцевої державної адміністрації:
  - Головне управління житлового-комунального господарства Донецької обласної державної адміністрації:
  - Територіальний орган Державної житлово-комунальної інспекції:
  - Виконавчий комітет міської, сільської, селищної ради:
  - Маріупольська міська рада, виконавчий комітет Маріупольської міської ради
- Адреса, телефони згідно з їх юридичної реєстрації.**

### Адреси і підписи сторін

#### Виконавець

**КП «Маріупольське ВУВКГ»  
87555 м. Маріуполь вул. Соборна,7  
р/р 26001962487549 у АТ «ПУМБ»  
МФО 334851  
ЄДРПОУ 03361508  
ПІН 033615005199**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**М. П.**

#### Споживач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**М. П.**